

УТВЕРЖДАЮ:



заведующий МДОУ д/с № 8
Вахрушева Ф.Д.
2011 г.

**Перечни
персональных данных, обрабатываемых в государственном или
муниципальном органе в связи с реализацией трудовых
отношений, а также в связи с оказанием государственных или
муниципальных услуг и осуществлением государственных или
муниципальных функций**

1. К персональным данным, обрабатываемым в связи с реализацией трудовых отношений, относятся:

1.1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

1.2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.

1.3. Характеристики, идентифицирующие физиологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность.

1.4. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

1.5. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).

1.6. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).

1.7. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).

1.8. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).

1.9. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.

1.10. Содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с гражданином.

1.11. Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их спецкартсчетов, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения).

1.12. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения).

1.13. Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения).

1.14. Сведения об имуществе (имущественном положении):

- автотранспорт (государственные номера и другие данные из свидетельств о регистрации транспортных средств и из паспортов транспортных средств);

- недвижимое имущество (вид, тип, способ получения, общие характеристики, стоимость, полные адреса размещения объектов недвижимости и другие сведения);

- банковские вклады (данные договоров с клиентами, в том числе номера их счетов, спецкартсчетов, вид, срок размещения, сумма, условия вклада и другие сведения);
- кредиты (займы), банковские счета (в том числе спецкартсчета), денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении (данные договоров с клиентами, в том числе номера счетов, спецкартсчетов, номера банковских карт, кодовая информация по банковским картам, коды кредитных историй, адреса приобретаемых объектов недвижимости, сумма и валюта кредита или займа, цель кредитования, условия кредитования, сведения о залоге, сведения о приобретаемом объекте, данные по ценным бумагам, остатки и суммы движения по счетам, тип банковских карт, лимиты и другие сведения).

1.15. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

1.16. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

1.17. Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).

1.18. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним.

1.19. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников.

1.20. Материалы по аттестации и оценке работников.

1.21. Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников.

1.22. Сведения о временной нетрудоспособности работников.

1.23. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

1.24. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

1.25. Сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

2. К персональным данным, обрабатываемым в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, относятся:

2.1. анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места жительства и проживания;

2.2. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

2.3. сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

2.4. сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки;

2.5. сведения о составе семьи (степень родства, Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения) и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учёбы членов семьи;

2.6. сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний;

2.7. сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

- 2.8. сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- 2.9. сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- 2.10. сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2.11. сведения о семейном, социальном положении;
- 2.12. сведения о состоянии финансового лицевого счета, наличии денежных вкладов в кредитных организациях;
- 2.13. сведения о пользовании жилыми помещениями;
- 2.14. сведения, подтверждающие выполнение нормативов, условий и требований присвоения спортивного разряда;
- 2.15. сведения о номерах телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).