

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ
«Детский сад №8»

Ф.Д. Вахрушева



Вахрушева

(подпись)

«29»

Вахрушева

2011 г.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ
ПЕРСОНАЛУ МДОУ КГО «ДЕТСКИЙ САД №8» В ЧАСТИ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПДН ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В
ИСПДН «ДЕТСКИЙ САД №8»**

Челябинск
2010

Содержание

1	Условия проведения сбора и обработки персональных данных	3
2	Передача персональных данных работников учреждения	4
3	Работник обязан:	5
4	Работник имеет право на:	5
5	Ответственность работника за разглашение сведений, составляющих персональные данные	6

1 Условия проведения сбора и обработки персональных данных

При обработке персональных данных, согласно *статье 86 Трудового кодекса РФ* сотрудниками МДОУ Копейского городского округа «Детский сад №8» (далее - Учреждение) должны соблюдаться следующие общие требования:

1) обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника сотрудники Учреждения должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

3) все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Учреждения должны сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4) сотрудники Учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со *статьей 24 Конституции Российской Федерации* работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

5) сотрудники Учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

6) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, сотрудники Учреждения не имеют право основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

8) работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя (Учреждения), устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

9) работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

10) работодатели, работники и их представители должны совместно выработать меры защиты персональных данных работников.

2 Передача персональных данных работников учреждения

Согласно статье 88 Трудового кодекса РФ устанавливаются правила, которые должны соблюдаться при передаче персональных данных, и конкретные процедуры и способы взаимодействия работников Учреждения, делопроизводителя, а также иных сотрудников Учреждения по передаче информации, содержащей персональные данные работников:

не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3 Работник обязан:

- 3.1. соблюдать утвержденное Положение о защите персональных данных;
- 3.2. соблюдать утвержденную Инструкцию о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные;
- 3.3. выполнять требования иных нормативных актов в части обеспечения защиты персональных данных.

4 Работник имеет право на:

- 4.1. полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- 4.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 4.3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- 4.4. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме Учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера сотрудник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- 4.5. требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 4.6. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.
- 4.7. Право на доступ работника к его ПД может быть ограничен в случаях:
 - когда обработка ПД осуществляется в целях обороны страны, безопасности и охраны правопорядка;
 - когда обработка ПД осуществляется правоохранительными органами.
- 4.8. Работодатель обязан разъяснить работнику юридические последствия его отказа в предоставлении своих ПД, если эта обязанность установлена федеральным законодательством.

5 Ответственность работника за разглашение сведений, составляющих персональные данные

Работники, имеющие доступ к ПД и их обработке, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты ПД, их обработки и использование указанной информации.

Работники, виновные в нарушении норм федерального законодательства, регулирующих получение, обработку и защиту ПД работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по соблюдению установленного настоящим Положением порядка работы со сведениями конфиденциального характера к работнику применяется дисциплинарное взыскание в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Приложение 1. Лист ознакомления с инструкцией №___ от 24.10.2011 г. в 1 экз. на 1 л.