



## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и средствам защиты информации .....	4
3. Обеспечение сохранности информации .....	5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный регламент определяет порядок организации работ по разграничению доступа пользователей к средствам защиты и информационным ресурсам, обрабатываемым в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн) Муниципального дошкольного образовательного учреждения Копейского городского округа «Детского сад №8» (далее - МДОУ «Детский сад №8»).

1.2. Основными видами угроз безопасности информационных систем являются:

1.2.1. противоправные действия третьих лиц;

1.2.2. ошибочные действия пользователей ИСПДн;

1.2.3. отказы и сбои технических средств ИСПДн, приводящие к её модификации, блокированию, уничтожению или несанкционированному копированию, а также нарушению правил эксплуатации ЭВМ и сетевого оборудования.

1.3. Целью защиты информации является:

1.3.1. Предотвращение утечки, хищения, утраты, подделки информации, а также неправомерных действий по уничтожению, модификации, искажению, несанкционированному копированию, блокированию информации, предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы обеспечения правового режима документированной информации как субъекта собственности.

1.3.2. Защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в ИСПДн МДОУ «Детский сад №8».

1.3.3. Сохранение конфиденциальности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.4. Обеспечение прав субъектов в информационных процессах и при разработке, производстве и применении информационных систем, технологий и средств их обеспечения.

1.4. Ответственность за соблюдение требований по защите информации ограниченного доступа и надлежащего порядка проводимых работ возлагается на пользователей ИСПДн и ответственного за обеспечение безопасности персональных данных МДОУ «Детский сад №8».

1.5. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных обязан вести «Журнал учета паролей пользователей ИСПДн».

1.6. Субъекты доступа, получающие доступ к базам данных и другим информационным ресурсам, должны изучить данную инструкцию и оставить письменное подтверждение (подпись) о неразглашении ими паролей и информации, к которой они имеют доступ, а также в том, что за нарушение правил информационной безопасности и данной инструкции они несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ И СРЕДСТВАМ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

2.1. Защита от несанкционированного доступа осуществляется:

2.1.1. Идентификацией и проверкой подлинности пользователей ИСПДн при доступе к информационным ресурсам МДОУ «Детский сад №8».

2.1.2. Разграничением доступа к обрабатываемым базам данных. Пользователь ИСПДн имеет доступ только к тем информационным ресурсам, которые разрешены для него согласно приказу заведующего МДОУ «Детский сад №8». Для осуществления доступа к информационным ресурсам, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных назначает конкретному пользователю ИСПДн идентифицирующее имя пользователя и персональный пароль доступа.

2.1.3. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных должен осуществлять мероприятия по обеспечению защиты информационных ресурсов МДОУ «Детский сад №8» от несанкционированного доступа и непреднамеренных изменений и разрушений, а также иметь в наличии средства восстановления, резервные копии, предусматривающие процедуру восстановления свойств информационных ресурсов после сбоев и отказов оборудования.

### 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Для обеспечения сохранности электронных информационных ресурсов МДОУ «Детский сад №8» необходимо соблюдать следующие требования:

3.1.1. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных должен иметь не менее 2-х резервных копий программного обеспечения для работы с информационными ресурсами, хранимых в разных помещениях, а также методику восстановления данных.

3.1.2. Резервное копирование информационных ресурсов МДОУ «Детский сад №8» должно производиться в соответствии с документацией на используемое программное обеспечение.

3.1.3. В случае сбоя или порчи восстановление информационных ресурсов из резервных копий производится в соответствии с документацией на используемое программное обеспечение с составлением акта.

3.1.4. Для копирования информации не должны использоваться непроверенные на наличие компьютерных вирусов и других вредоносных программ носители информации.

3.2. Субъектам доступа запрещается:

3.2.1. Установка и использование при работе с электронно-вычислительными машинами вредоносных программ, ведущих к блокированию работы сети.

3.2.2. Самовольное изменение сетевых адресов.

3.2.3. Самовольное вскрытие блоков электронно-вычислительных машин, модернизация или модификация электронно-вычислительных машин и программного обеспечения.

3.2.4. Несанкционированная передача компьютеров с прописанными сетевыми настройками. Передача компьютеров из одного подразделения в другое производится только с предварительно удаленными сетевыми настройками и с обязательным уведомлением ответственного за обеспечение безопасности персональных данных (в произвольной письменной форме).

3.3. Сведения, содержащиеся в электронных документах и базы данных МДОУ «Детский сад №8», должны использоваться только в служебных целях в рамках полномочий сотрудника, работающего с соответствующими материалами.

Приложение 1. Лист ознакомления с инструкцией № 1 от 24.10. 2011 г. в 1 экз. на 1 л.