

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Копейского городского округа
Челябинской области
от 30.12. 2013 № 4341-п

Порядок
установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях
Копейского городского округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02 ноября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 849 «О перечне затрат при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением Губернатора Челябинской области от 27 сентября 2007 г. № 309 «О воспитании и обучении детей-инвалидов».

2. За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Копейского городского округа (далее – учреждение), с родителей взимается родительская плата.

3. Размер родительской платы определяется исходя из расходов на содержание ребенка, направленных на присмотр и уход за детьми, то есть на комплекс мер по организации питания и хозяйственно–бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Родительская плата утверждается постановлением администрации Копейского городского округа и пересматривается в случаях:

- 1) изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания учреждений;
- 2) изменения цен на товары и услуги.

5. Начисление родительской платы производится ежемесячно бухгалтерией учреждения на основании табеля посещаемости детей.

6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет учреждения через кредитные организации в срок до 20 числа текущего месяца.

7. Контроль и ответственность за своевременным поступлением и расходованием родительской платы возлагается на руководителя учреждения.

8. Перерасчет родительской платы производится:

- 1) за период болезни ребенка, карантина;
- 2) за период нахождения ребенка в профилактории или санатории;
- 3) за время непосещения ребенком учреждения по заявлению родителей (законных представителей) в период их отпуска, а также в летний период в срок до 75 дней.

9. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

- 1) детьми – инвалидами;
- 2) детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3) детьми с туберкулезной интоксикацией;
- 4) детьми из многодетных семей.

10. Право на внесение родительской платы в размере, не превышающем 50 % общих затрат на присмотр и уход за детьми в учреждении, имеют дети, у которых хотя бы один родитель является инвалидом I или II группы.

11. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Челябинской области, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях, находящихся на территории Челябинской области, на первого ребенка, не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях устанавливается органами государственной власти Челябинской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждении.

12. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 11 настоящего порядка, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Челябинской области.

13. Родители (законные представители) детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также оказавшихся в трудной жизненной ситуации имеют право на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Копейского городского округа.

14. Средний размер родительской платы устанавливается Постановлением Правительства Челябинской области.

15. Для получения права на льготу по родительской плате родители (законные представители) предоставляют в учреждение следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справку медико-социальной экспертизы об инвалидности ребенка – для детей инвалидов;

- копию постановления о назначении опекуном (попечителем), копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без

попечения родителей (законных представителей) – для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- справку туберкулезного диспансера в установленном порядке - для категории детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией;

- справку о составе семьи – для многодетных семей;

- копию пенсионного удостоверения и справку медико-социальной экспертной комиссии - для родителей-инвалидов I или II группы и детей инвалидов.

16. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом учреждение.

17. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в учреждении направляется на:

1) 100 %-ное возмещение расходов на организацию питания воспитанников, в соответствии с утвержденными денежными нормами питания в день по категориям воспитанников;

2) расходы учреждения на частичную оплату услуг по содержанию имущества; хозяйственно – бытовое обслуживание детей для обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня; частично на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в соответствии с бюджетной классификацией расходов.

18. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляет руководитель учреждения.

19. Руководитель учреждения несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за целевое использование родительской платы.

Заместитель Главы администрации
по социальному развитию

В.Г. Бисеров