

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

МДОУ д/с №8

Фендрикова Т.В.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с № 8

Вахрушева Ф.Д.



« 22 » декабря 2014г.

Положение об аттестации педагогических работников

ДОО на соответствие занимаемой должности

муниципального дошкольного образовательного учреждения

детский сад №8 комбинированного вида Копейского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Минобрнауки России «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» № 209 от 24.03.2010, Уставом

МДОУ д/с №8.

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федерального государственного образовательного стандарта к кадровым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- определение необходимости постоянного повышения квалификации педагогических работников;

- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников осуществляет заведующий ДОО.

2. Формирование аттестационной комиссии ее состав

и порядок работы

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников ДОО.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии, график ее работы определяются ежегодным приказом заведующего.

2.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации ДОО.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве

голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после

подведения итогов голосования.

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, вступающим в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

2.11. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

2.12. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций заведующий ДОО не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении ее рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

2.13. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом заведующего ДОО. Дата принятия решения аттестационной комиссии, а также дата и номер приказа руководителя образовательной организации вносятся в аттестационный лист.

2.14. Заведующий ДОО в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии должен ознакомить с ним педагогического работника под роспись.

3. Порядок аттестации педагогических работников

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится 1 раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

3.3. Основанием для проведения аттестации является представление заведующего ДОО на аттестуемого педагогического работника и открытое мероприятие педагогического работника с воспитанниками.

3.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником

повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.5. С представлением работник должен быть ознакомлен руководителем ДОО под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник имеет право предоставить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление в случае несогласия с представлением руководителя.

3.6. Информация о дате, месте и времени открытого мероприятия аттестуемого педагогического работника с воспитанниками и проведения аттестации доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до даты проведения.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.8. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 ч.1 ст.81 Трудового кодекса РФ. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации педагогического работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую педагогический работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.