

*Принято на  
педагогическом  
Совете МДОУ д/с №8  
10.10.2013г.*

Утверждаю  
Заведующий МДОУ д/с №8  
Вахрушева Ф.Д.



**Положение  
о библиотечном фонде  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад №8  
комбинированного вида Копейского  
городского округа**

## I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»,

Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №8.

1.2. Цели библиотечного фонда соотносятся с целями МДОУ:

- формирование общей культуры личности воспитанника на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательной программы;
- развитие творческой направленности личности;
- воспитание будущего взрослого читателя;
- адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему;
- взаимодействие МДОУ и семьи по воспитанию интереса и любви к книге, по формированию статуса чтения в сознании ребенка и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Порядок пользования библиотечным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим положением.

1.4. Детский сад несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания.

1.5. Организация обслуживания участников воспитательно-образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников на добровольной основе могут пополнять фонд библиотеки изданиями детской художественной литературы, аудио- и видеокассетами.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## II. Основные задачи.

2.1. Обеспечение участникам воспитательно-образовательного процесса воспитанникам, педагогам, родителям, доступа к библиотечному фонду на различных носителях.

2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации воспитанников, развития их творческого потенциала.

## III. Основные функции.

3.1. Формирование фонда библиотечных ресурсов:

- книжный фонд;
- периодические издания, связанные с образовательным процессом,
- педагогическая литература для родителей по воспитанию и развитию дошкольников.

3.2. Размещение книг, аудио-видеофонда, обеспечение их сохранности.

3.3. Помощь членам педколлектива в организации воспитательно-образовательного процесса и досуга воспитанников.

3.6. Просветительская работа с родителями.

IV. Организация деятельности библиотеки.

4.1. В целях создания социокультурной пространственно-предметной развивающей среды, способствующей воспитанию будущего взрослого читателя, осуществляется взаимодействие с городской детской библиотекой-филиалом №3.

V. Руководство библиотечным фондом.

5.1. Общее руководство деятельностью библиотечного фонда осуществляет заведующая детским садом.

5.2. Ответственный за библиотечный фонд является членом педагогического коллектива и назначается заведующей.

5.3. Ответственный за библиотечный фонд несет ответственность в пределах своей компетенции перед заведующей детским садом за организацию и результаты деятельности библиотечного фонда.

VI. Права и обязанности ответственного за библиотечный фонд.

6.1. Формировать фонд в соответствии с утвержденной программой, интересами и потребностями всех категорий пользователей.

6.2. Обеспечивать сохранность используемого книжного фонда, аудио-видеофонда, их размещение и хранение.

VII. Права пользователей библиотечным фондом.

7.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда и предоставляемых библиотекой услугах.

7.2. Получать консультационную помощь в поиске и выборе литературных произведений и других источников информации.

VIII. Обязанности пользователей библиотечным фондом.

7.1. Соблюдать правила пользования библиотечным фондом.

7.2. Бережно относиться к книгам и другим информационным носителям.

7.3. Возвращать книги и другие информационные носители в установленные сроки.